

**Plan de test End-to-End du parcours employé**

|  |  |
| --- | --- |
| **SCENARIO 1** | |
| GIVEN | Je suis un visiteur (non connecté). |
| WHEN | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ mot de passe du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| THEN | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir les champs manquants. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SCENARIO 2** | |
| GIVEN | Je suis un visiteur (non connecté). |
| WHEN | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| THEN | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SCENARIO 3** | |
| GIVEN | Je suis un visiteur (non connecté). |
| WHEN | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| THEN | Je suis envoyé sur la page Bills. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SCENARIO 4** | |
| GIVEN | Je suis connecté en tant qu’employé. |
| WHEN | Je clique sur l’icône œil d’une note de frais |
| THEN | Je reste sur la page Bills et une fenêtre modale s’affiche contenant le justificatif sous forme d’image. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SCENARIO 5** | |
| GIVEN | Je suis connecté en tant qu’employé et la fenêtre modale du justificatif est visible. |
| WHEN | Je clique sur la croix (en haut à droite) ou en dehors de la fenêtre. |
| THEN | Je reste sur la page Bills mais la fenêtre a disparu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SCENARIO 6** | |
| GIVEN | Je suis connecté en tant qu’employé |
| WHEN | je clique sur le bouton “Nouvelle note de frais” |
| THEN | Je suis redirigé vers la page Bill/new et un nouveau formulaire est affiché. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SCENARIO 7** | |
| GIVEN | Je suis connecté en tant qu’employé et je clique sur le bouton “Nouvelle note de frais” |
| WHEN | Je remplis le formulaire avec toutes les données correctes et je clique sur "Envoyer". |
| THEN | Je suis renvoyé à la page Bills avec les nouvelles données ajoutées et affichées. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SCENARIO 8** | |
| GIVEN | Je suis connecté en tant qu’employé et je clique sur le bouton “Nouvelle note de frais” |
| WHEN | Je ne remplis pas le formulaire ou je saisis des données non conformes au format requis par les différents champs de saisie. |
| THEN | Je reste sur la même page et au moins un champ d'entrée me demande d'insérer les données manquantes ou au bon format. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SCENARIO 9** | |
| GIVEN | Je suis connecté en tant qu’employé et je clique sur le bouton “Nouvelle note de frais” |
| WHEN | Je remplis le formulaire avec toutes les données correctes, mais je sélectionne un mauvais format d’image pour mon justificatif et je clique sur "Envoyer". |
| THEN | Je reste sur la même page et le champ justificatif m’indique mon erreur me demande de sélectionner un justificatif au bon format. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SCENARIO 10** | |
| GIVEN | Je suis connecté en tant qu’employé |
| WHEN | Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale. |
| THEN | Je suis redirigé vers la page Login. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SCENARIO 11** | |
| GIVEN | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis la page de création d’une nouvelle note de frais |
| WHEN | Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation. |
| THEN | Je reste redirigé vers la page Bills ou je peux consulter à nouveau la liste de toutes mes notes de frais. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SCENARIO 12** | |
| GIVEN | Je suis connecté en tant qu’employé et je suis la page Bills |
| WHEN | Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation |
| THEN | Je reste sur la même page. |